



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER EXECUTIVO**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. INTRODUÇÃO:**

Em observância ao disposto no Art. 6º, XXIII, XLI, ambos da Lei 14.133/21, elaboramos o presente Termo de Referência, com o objetivo de obter a proposta mais vantajosa para a **Aquisição de Toners, Tintas** para suprir as necessidades da Administração Municipal.

**2. DO OBJETO:**

O presente Termo de Referência tem por objeto a AQUISIÇÃO DE TONERS, TINTAS, para atender as seguintes Secretarias Municipais: Secretaria Municipal de Educação - SEMED, Secretaria Municipal de Administração e Finanças - SEMAF, Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOSP, Secretaria Municipal de Saúde SEMSAU, Secretaria Municipal de Agricultura SEMAGRI, Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social SEMTAS, Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Esporte e Lazer - SEMTUR, Secretaria Municipal de Planejamento SEMPLAN, Secretaria Municipal de Meio Ambiente SEMA, através de Registro de Preço de acordo com o art. 6º inciso XLV. Lei n.º 14.133/2021 de 01 de abril de 2021, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogável.

**2.1 DESCRIÇÃO E QUANTIDADE DOS TONERS E TINTAS:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	SEMA	SEMAF	SEMAGRI	SEMED	SEMOSP	SEMPPLAN	SEMSAU	SEMTAS	SEMTUR	TOTAL
01	KIT TINTA T544 COMPATIVEL COM IMPRESSORA EPSON L3250 EPSON L3150. JATO DE TINTA. KIT 4 TINTAS NAS CORES: PRETA, MAGENTA, AMARELA E CIANO.	KIT		05	12	50			24	10	10	111
02	KIT TINTA T664 COMPATIVEL COM IMPRESSORA EPSON L396, JATO DE TINTA. KIT 4 TINTAS NAS CORES: PRETA, MAGENTA, AMARELA E CIANO.	KIT		05						15		20
03	KIT TINTA T504 COMPATIVEL COM	KIT				85						85



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER EXECUTIVO**

	IMPRESSORA EPSON 14150, JATO DE TINTA. KIT 4 TINTAS NAS CORES: PRETA, MAGENTA, AMARELA E CIANO.											
04	KIT TINTA PFI-050, COMPATÍVEL COM A IMAGEPROGRAF TC-20	KIT							20			20
05	TONER MODELO CF283A COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP-M127FN MFP M125a	UN D			12	10						22
06	TONER 285A COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP LASERJET P1102	UN D				25						25
07	TONER MODELO 106R03623 COMPATÍVEL COM IMPRESSORA XEROX PHASER 3330	UN D						08	48			56
08	TONER MODELO SP-377 IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL RICOH LASER P&B SP377SFNWX	UN D				25						25
09	TONER MODELO CF226A com chip COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP LaserJet Pro M426DW	UN D		70				10				80
10	TONER MODELO CF226X com chip COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP LaserJet Pro M426FDW	UN D		25								25
11	TONER MODELO TN-B021 COMPATÍVEL COM IMPRESSORA-BROTHER DCP-B7535DW	UN D							100			100
12	TONER 60fbh00 COMPATÍVEL COM IMPRESSORA LEXMARKMX310DN.	UN D							140			140
13	TONNER ORIGINAL COM CF258X CHIP	UN D	5		2	15	2	4	20	10	5	63





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER EXECUTIVO**

	<b>PARA A IMPRESSORA HP LASER JET M428FDW-</b>											
14	TONNER CF258X sem chip COMPATIVEL COM A IMPRESSORA HP LASER JET M428FDW / M404FDW	UN D	10		15	65	5	10	98	30	10	243
15	TONNER TN2370 COMPATIVEL COM A IMPRESSORA BROTHER DCP-L2540DW	UN D				35						35
16	TONNER CF248X com chip COMPATIVEL COM A IMPRESSORA HP LASER JET PRO MFP M28W-	UN D				10						10
17	TONNER: TN1060 COMPATIVEL COM A IMPRESSORA BROTHER DCP 1602	UN D				45				40		85
18	TONER TN-3472 TN-880 PARA BROTHER L5652DN L5202DW L6202DW L6402DW L5602 L5802 L5902 L6702 PRETO 12.000	UN D				30						30
19	TONER XEROX PRETO 006R04403NO COMPATIVEL P/USO EM XEROX B230 B235 B225 COM CHIP	UN D				30						30
20	TONER TL-410X COMPATIVEL COM A IMPRESSORA PANTUM M67000DW	UN D							35			35
21	TONER TL-425U COMPATIVEL COM A IMPRESSORA PANTUM P3305DW	UN D							45			45
22	TONER 280A COMPATIVEL COM A IMPRESSORA HP LASER JET P2035	UN D				10						10
23	TONER 5120X COMPATIVEL COM A	UN D							23 0			230



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER EXECUTIVO**

	<b>IMPRESSORA PANTUM BM5100FDW</b>											
24	<b>TONER TN-3662XLS TN3662XLS DCP-L5512 DCP-L5662 HL-L5212 HL- L6412 MFC-L5912 ORIGINAL 25K COPIAS COMPATIVEL COM A IMPRESSORA BROTHER</b>	<b>UN D</b>		<b>30</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>12</b>		<b>28</b>		<b>82</b>
25	<b>Kit 4 Cartuchos Hp 938 Preto E Color 9130 9730 Original</b>	<b>UN D</b>							<b>60</b>			<b>60</b>
26	<b>CARTUCHO DE CILINDRO BROTHER DR3602 DCP- L5512 DCP-L5662 HL- L5212 MFC-L5912 ORIGINAL 75K COPIAS</b>	<b>UN D</b>		<b>10</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>4</b>		<b>8</b>		<b>26</b>
27	<b>FOTOCONDUTOR DR1060 COMPATIVEL COM A IMPRESSORA BROTHER</b>	<b>UN D</b>								<b>15</b>		<b>15</b>

2.2. Todos os insumos (toners, tintas e fotocondutores) deverão ser compatíveis com os modelos das impressoras listadas, possuir alta qualidade de impressão, rendimento equivalente ao original e não causar danos aos equipamentos. Os produtos deverão ser novos, lacrados, com rotulagem completa e validade mínima de 12 meses. Será exigido que os insumos tenham bom desempenho, com impressão sem borrões ou falhas, sendo substituídos imediatamente em caso de defeito ou má qualidade.

A empresa fornecedora será responsabilizada por eventuais danos causados por insumos inadequados.

2.3 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021.

2.4 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) emissão de Nota de Empenho, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021. A prorrogação dos contratos é permitida, desde que haja interesse da administração, a previsão no ato convocatório e no contrato, e seja realizada mediante termo aditivo. A prorrogação deve respeitar o limite de duração total do contrato, conforme mencionado anteriormente.

### 3. JUSTIFICATIVA:

A aquisição de toners, tintas e fotocondutores se faz necessária para garantir o pleno funcionamento do parque de impressão das secretarias municipais.

O uso constante desses equipamentos torna imprescindível o fornecimento contínuo de insumos de impressão. A contratação abrange o fornecimento destes insumos, o que visa otimizar os processos logísticos e garantir a compatibilidade dos insumos com os equipamentos utilizados, assegurando a qualidade das impressões e a continuidade dos trabalhos.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER EXECUTIVO**

Portanto, a contratação é justificada pela necessidade de manter os equipamentos de impressão em pleno funcionamento, garantir a continuidade das atividades institucionais, evitar prejuízos decorrentes de interrupções nos serviços por falta de insumos e promover uma gestão mais eficiente dos recursos públicos.

**3.1 Adendo à Justificativa: Da Não Aplicabilidade da Exclusividade (Decreto nº 5.705/2025)**

No que tange à aplicação do Decreto Municipal nº 5.705/2025, que regulamenta o tratamento favorecido às ME e EPP em consonância com a Lei Complementar nº 123/2006, justifica-se a não aplicação da reserva de cota ou exclusividade local para este certame pelos seguintes motivos:

- **Inexistência de Fornecedores Locais:** Após análise do mercado e do histórico de contratações, constatou-se a inexistência de microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas no município que comercializem a variedade e o volume de toners, tintas e fotocondutores específicos exigidos para o parque tecnológico da Prefeitura.
- **Risco à Eficiência e Continuidade:** A imposição de restrição geográfica em um cenário onde não há competidores locais aptos comprometeria a competitividade do processo licitatório, podendo resultar em licitação deserta ou fracassada. Isso acarretaria a interrupção do fornecimento de insumos essenciais, ferindo o princípio da continuidade do serviço público.
- **Prejuízo ao Erário:** A falta de ampla concorrência impede a Administração de obter a proposta mais vantajosa (menor preço), contrariando o objetivo principal das contratações públicas.

**Conclusão:** Embora o Município preze pelo fomento à economia local, a aplicação das prerrogativas do Decreto nº 5.705/2025 e do art. 48, inciso I, da LC 123/06 mostra-se inviável neste caso específico, sob risco de inviabilizar o atendimento das necessidades das secretarias municipais.

Conforme pesquisa de preços realizada no (ID-573233), Quadro de Cotações (ID-573239), e Lista média dos valores cotados (ID-573241).

**4. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS DE AQUISIÇÃO DE BENS:**

A presente contratação tem por objeto a aquisição de suprimentos de impressão (toners, tintas e fotocondutores), caracterizando-se estritamente como aquisição de bens, sem envolver a prestação de serviços de manutenção ou locação de equipamentos. A finalidade é assegurar o pleno funcionamento e a continuidade das atividades institucionais da Contratante mediante o fornecimento de insumos originais ou de primeira linha (compatíveis), que atendam rigorosamente aos padrões de qualidade, compatibilidade e rendimento exigidos pelos fabricantes dos equipamentos.

**5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

A estimativa do valor da contratação, encontra-se em anexo do Estudos Técnicos Preliminares, conforme ID 563728.

**6. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

As Secretarias do Município de Alto Paraíso-RO reconhecem a importância de assegurar o pleno funcionamento das impressoras utilizadas em seus departamentos, o que exige o fornecimento regular de insumos de impressão.

Atualmente, a falta ou a incompatibilidade de insumos (toners, tintas e fotocondutores) tem comprometido a agilidade e a eficiência dos trabalhos internos. Diante desse cenário, torna-se urgente a aquisição desses insumos para que as impressoras possam operar adequadamente.

Nesse sentido, a aquisição de toners e tintas visa garantir o pleno funcionamento dos equipamentos e a





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER EXECUTIVO**

continuidade dos serviços administrativos.

Com o objetivo de atender às demandas de forma ágil e econômica, será adotado o Sistema de Registro de Preços, conforme previsto no art. 6º, inciso XLV, da Lei 14.133/2021.

Requisito	Descrição
Compatibilidade	Os insumos (toners, tintas e fotocondutores) devem ser compatíveis com os modelos de impressoras listados na Seção 2.1 do Termo de Referência, garantindo o perfeito funcionamento do equipamento.
Qualidade e Desempenho	Os produtos devem possuir alta qualidade de impressão (cores nítidas, textos claros, sem borrões), rendimento equivalente ao especificado (com base nas normas ISO/IEC aplicáveis) e ser de primeiro uso, sendo vedados itens remanufaturados, recondicionados ou recarregados.
Garantia	Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação ou problemas de desempenho, com substituição imediata do item em caso de falha.
Prazo de Entrega	O fornecimento deverá ocorrer no prazo máximo de 30 dias corridos a partir da emissão da ordem de fornecimento.
Sustentabilidade	O fornecedor deverá demonstrar a aplicação de critérios de sustentabilidade, como a logística reversa para o descarte adequado das unidades de toners/cartuchos usadas, em conformidade com a legislação ambiental.

#### 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução consiste na aquisição de insumos de impressão (toners, tintas e fotocondutores) por meio de fornecedor com capacidade comprovada para entrega de materiais que atendam às especificações de qualidade e compatibilidade técnica.

A solução abrange o fornecimento dos itens listados no Termo de Referência, garantindo a continuidade operacional da Secretaria Municipal de Administração e Finanças através de produtos que assegurem o rendimento e a integridade dos equipamentos.

#### 8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

A aquisição visa garantir o funcionamento adequado dos equipamentos, minimizando interrupções por falta de suprimentos.

- **Prazo e Quantidade:** As quantidades estimadas visam atender as Secretarias pelo período de 12 meses, com possibilidade de prorrogação conforme art. 84 da Lei nº 14.133/2021, mediante comprovação de vantajosidade.
- **Proteção de Dados (LGPD):** A detentora da ata deverá observar os ditames da Lei Geral de Proteção de Dados, mantendo registros rastreáveis de quaisquer tratamentos de dados eventualmente realizados em ambiente virtual controlado e interoperável.
- **Qualificação Técnica:** O fornecedor deverá comprovar aptidão através de atestados de capacidade técnica que demonstrem o fornecimento de insumos compatíveis em características e prazos com o





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER EXECUTIVO**

objeto desta licitação.

- **Responsabilidade e Sustentabilidade:** A contratada responde por vícios e danos (Código de Defesa do Consumidor) e deve observar critérios de sustentabilidade ambiental, conforme a Lei nº 14.133/2021 e a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), especialmente no que tange ao descarte de embalagens e resíduos.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. Entregar os produtos rigorosamente dentro das especificações técnicas, em embalagens originais que garantam a integridade e a procedência do material.

9.2. Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos bens, assumindo todos os encargos fiscais, sociais e comerciais resultantes da contratação.

9.3. Indicar e-mail e número de WhatsApp oficiais para comunicação imediata e recebimento de ordens de fornecimento.

9.4. Substituir, sem ônus para a Administração, qualquer item que apresente vício, defeito de fabricação ou incompatibilidade com o equipamento, dentro dos prazos de garantia estabelecidos. 9.5. Fornecer, mensalmente, relatório detalhado das entregas (histórico, notas fiscais, quantidades e modelos) para controle de consumo.

9.6. Manter, durante toda a execução do contrato/ata, as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame.

9.7. Responder por danos causados ao patrimônio da Contratante ou de terceiros decorrentes de negligência ou imperícia na entrega ou pela má qualidade dos insumos fornecidos.

9.8. Orientar a Contratante, quando solicitado, sobre as melhores práticas de armazenamento e uso dos insumos para preservação de sua vida útil.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

10.1 Proporcionar as facilidades necessárias ao perfeito desenvolvimento dos serviços permitindo livre acesso aos locais dos mesmos, dentro dos horários estipulados;

10.2 Comunicar imediatamente a Contratada, se houver alguma irregularidade;

10.3 Efetuar o pagamento a contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no Termo de Referência;

10.4 Promover, por meio do Fiscal do Contrato, o acompanhamento, a fiscalização e o recebimento da execução dos serviços; 9.5 Garantir o cumprimento de todas as cláusulas contratuais;

## **11. CRITÉRIOS E MEDIÇÃO DO PAGAMENTO:**

11.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação formal da nota fiscal.

11.2 As notas fiscais deverão ser emitidas em 02 (duas) vias e apresentadas à Contratada para atestação, devendo conter no seu corpo a descrição do objeto, o número da nota fiscal, do empenho, do processo e dados bancários da Contratada para efetivação do pagamento.







**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER EXECUTIVO**

11.3 O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as

relativas ao FGTS ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis.

11.4 Caso se constatem erro ou irregularidade na Nota Fiscal, a Administração, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-las, com a glosa da parte que considerar indevida.

11.5 Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

11.6 A administração não pagará, sem que tenha autorização prévia e formalmente, nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, seja ou não instituições financeiras, à exceção de determinações judiciais, devidamente protocoladas no órgão.

11.7 Os eventuais encargos financeiro, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela licitante, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

11.8 A Administração efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à Contratada.

11.9 É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação de Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Certidão Negativa da Receita Estadual SEFIN, Certidão Negativa Municipal, Certidão Negativa Federal e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), podendo ser verificadas nos sítios eletrônicos.

## **12. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

O prazo de vigência do futuro contrato objeto deste Termo de Referência será de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura, podendo o mesmo ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses conforme Art. 107 da Lei 14.133/21.

## **13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

O recurso necessário para a prestação de serviço de manutenção preventiva/corretiva de impressoras, com substituição de peças, e aquisição de toners e tintas, está assegurado no orçamento financeiro de 2026 na seguinte dotação:

Unidade Orçamentária: 02.10.01 SEMA

Projeto de Atividade: 04.122.1002.2004.0000 Elemento despesa: 3.3.90.30.00

Unidade Orçamentária: 02.03.01 SEMAF

Projeto de Atividade: 04.122.1002.2004.000, Elemento despesa: 3.3.90.30.00

Unidade Orçamentária: 02.06.01 SEMAGRI

Projeto de Atividade: 04.122.1002.2004.0000; 04.122.1002.2004.0000;

Elemento despesa: 3.3.90.30.00







**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER EXECUTIVO**

---

Unidade Orçamentária: 02.04.01 SEMED

Projeto atividade: 12.361.1002.2009.0000, Elemento despesa 3.3.90.30.00

Projeto atividade: 12.361.1012.2009.0006, Elemento despesa 3.3.90.30.00

Projeto atividade: 12.365.1012.2011.0009, Elemento despesa 3.3.90.30.00

Projeto atividade: 12.365.1012.2011.0011, Elemento despesa 3.3.90.30.00

Unidade Orçamentária: 02.07.01 SEMOSP

Projeto de Atividade: 15.451.1015.1005.0000; Elemento despesa: 3.3.90.30.00

Unidade Orçamentária: 02.13.00 SEMPLAN

Projeto de Atividade: 04.121.1002.2004.000, Elemento despesa: 3.3.90.30.00

Unidade Orçamentária: 02.09.01 SEMSAU

Projeto de Atividade: 10.122.1002.2048.0001, Elemento despesa: 3.3.90.30.00

Unidade Orçamentária: 02.09.02 ,

Projeto de Atividade: 10.122.1002.2048.0001, Elemento despesa: 3.3.90.30.00

Unidade Orçamentária: 02.09.03

Projeto de Atividade: 10.302.1017.2056.0006, Elemento despesa: 3.3.90.30.00

Unidade Orçamentária: 02.09.04

Projeto de Atividade: 10.304.1017.2054.0000, Elemento despesa: 3.3.90.30.00

Unidade Orçamentária: 02.05.01 SEMTAS

Projeto de Atividade: 08.244.1019.1022.0000; 08.244.1019.1029.0000; Elemento despesa: 3.3.90.30.00

Unidade Orçamentária: 02.08.01 SEMTUR

Projeto de Atividade: 27.813.1011.2046.0004; Elemento despesa: 3.3.90.30.00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER EXECUTIVO**

---

**14. DA FORMALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

14.1 A Administração pública convocará regularmente o interessado para assinar o termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 89, parágrafo 5º da lei 14.133/21.

14.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

14.3 É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 89 parágrafo 5º da lei 14.133/21.

14.4 O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.5 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

14.6 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

14.7 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

14.8 O contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. 14.9 A inadimplência do contratado com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.

**15. DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DOS CONTRATOS:**

15.1 A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento;

15.2 Constituem motivo para rescisão de contrato:

- I. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- II. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- III. A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
- IV. O atraso injustificado no início do serviço ou fornecimento;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER EXECUTIVO**

V. A paralisação do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia

comunicação à Administração.

**16. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

16.1 Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, o CONTRATANTE poderá garantir a defesa prévia da CONTRATADA, rescindir o contrato, e, segundo a gravidade da falta cometida, aplicar as seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133 de abril de 2021.

c) impedimento temporário de participar de licitações e de contratar com o Município pelo prazo de até 03 (três) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação pelo Senhor Prefeito Municipal, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de sanção aplicada com base na alínea anterior.

16.2 Ficará impedida de licitar e de contratar com o CONTRATANTE, pelo prazo de 03 (três) anos, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

a) ensejar o retardamento da execução do objeto deste termo de referência;

b) não mantiver a proposta, injustificadamente;

c) comportar-se de modo inidôneo;

d) fizer declaração falsa;

e) cometer fraude fiscal;

f) falhar ou fraudar a execução do contrato.

16.3 A CONTRATADA estará sujeita às penalidades tratadas na condição anterior pelo descumprimento dos prazos e condições previstas neste Termo de Referência;

16.4 Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita no que couber às demais penalidades referidas no Título IV da Lei nº 14.133/2021;

16.5 Comprovado o impedimento ou reconhecida à força maior, devidamente justificado e aceito pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas;

16.6 No caso de não haver a entrega do produto por três vezes num período de trinta dias consecutivos, a CONTRATADA sofrerá as penalidades pelo não cumprimento do contrato, ou seja, em primeiro lugar advertência e no caso de reincidência, multa e rescisão do contrato;

16.7 A recusa sem motivo justificado da licitante vencedora em aceitar ou retirar o termo de contrato dentro





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER EXECUTIVO**

do prazo estabelecido, caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades aludidas neste

16.8 O valor das multas aplicadas será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo CONTRATANTE, ou, quando for o caso, cobradas judicialmente;

16.9 Para aplicação das penalidades, a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da notificação;

**17. FISCALIZAÇÃO:**

17.1 A fiscalização será exercida pelo responsável e/ou Comissão formalmente designada pela contratante, a qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à contratante.

17.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

**18. FORO:**

18.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Ariquemes do Estado de Rondônia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas desta licitação, que não puderem ser solucionadas administrativamente.

Alto Paraíso RO, 2 de fevereiro de 2026.







# Município de Alto Paraíso

63.762.025/0001-42  
Rua Marechal Cândido Rondon  
www.altoparaíso.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Termo de Referência</b>	<b>3</b>	<b>19/03/2026</b>

ID:	<b>582105</b>	Processo	Documento
CRC:	<b>9106ED86</b>		
Processo:	<b>1-320/2026</b>		
Usuário:	<b>ROSENI FERREIRA BATISTA</b>		
Criação:	<b>19/03/2026 12:50:59</b>	Finalização:	<b>19/03/2026 14:31:42</b>

MD5:	<b>D4E069837289F597E087C5229E2CC923</b>
SHA256:	<b>32C113EE5162DC4C7FAFAAEB6661F4642F9243A9DE5A493A18D0D5EEA2F6D5E8</b>

Súmula/Objeto:  
**termo de referencia**

### INTERESSADOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO	ALTO PARAÍSO	RO	19/03/2026 12:50:59
--------------------------------------	--------------	----	---------------------

### ASSUNTOS

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO	19/03/2026 12:50:59
-----------------------------------	---------------------

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.altoparaíso.ro.gov.br](https://transparencia.altoparaíso.ro.gov.br) informando o ID 582105 e o CRC 9106ED86.